

Stadgar antagna 7 februari 2015

Föreningen Södra Råda Kulturhus

§ 1 Namn och säte

Föreningens namn är
Föreningen Södra Råda Kulturhus.
Föreningen har sitt säte i Södra Råda, Gullspångs kommun

§ 2 Form & Ändamål

Föreningen är fristående, partipolitiskt och religiöst obunden.

Föreningen skall arbeta för att bevara Södra Råda missionhus som lokal för kulturliv i Södra Råda, bedriva en verksamhet som tar hänsyn till byggnadens historia och gagnar bygdens utveckling genom arrangemang av bl a konserter, utställningar och annan verksamhet för barn, ungdomar och vuxna. Föreningen bör söka samverka med företag och övriga föreningar i bygden.

Föreningen ska svara för viss del av driftskostnader och underhåll av missionhuset enligt särskild skriftlig överenskommelse med fastighetsägaren. Vidare disponerar föreningen lokalerna enligt särskild överenskommelse med densamme.

§ 3 Medlemskapet

Föreningen är öppen för alla, förutsatt att stadgarna godtas och att medlemsavgiften betalas. Alla medlemmar har närvarorätt och yttranderätt på alla föreningens möten, medlemmar har rösträtt på medlemsmöten och årsmöten.

Föreningens medlemsavgift fastställs av dess högsta beslutande organ, årsmötet.

Medlem kan uteslutas ur föreningen om föreningens syfte motarbetas eller att medlem på annat sätt agerar i strid mot föreningens stadgar. Styrelsen beslutar om uteslutning och beslutet skall tas med kvalificerad majoritet (minst 66%).

§ 4 Årsmötet

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Årsmötet ska hållas under årets första fyra månader och kallelse skall delges föreningens medlemmar senast två veckor innan mötet.

Medlemmar äger rätt att ge förslag till ärenden som ska behandlas på mötet, detta ska dock ske senast 10 dagar innan mötets genomförande. Senare inkomna ärenden kan behandlas om ingen närvarande medlem motsätter sig att så sker.

Dagordning och övriga underlag skall tillhandahållas föreningens medlemmar senast 7 dagar innan årsmötet per brev eller mail.

1. Val av mötesordförande och mötessekreterare
2. Val av justeringspersoner, tillika rösträknare
3. Fastställande av dagordning
4. Fastställande av röstlängd

5. Årsmötets behöriga utlysande
6. Verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
7. Revisionsberättelse och fastställande av balansräkning
8. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
9. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag
10. Val av ordförande
11. Val av kassör
12. Val av övriga ledamöter
13. Val av suppleanter
14. Val av revisorer
15. Val av valberedning
16. Mötet avslutas

Beslut på årsmötet fattas med enkel majoritet. Se § 6 nedan.

§ 5 Extra årsmöte

Om revisorerna, styrelsen eller $\frac{1}{3}$ av medlemmarna i föreningen så kräver, skall extra årsmöte hållas. Kallelse skall skickas till medlemmarna minst 2 veckor i förväg tillsammans med dagordning och beslutsunderlag. Under det extra årsmötet får endast de frågor som föranlett mötet behandlas.

§6 Beslutsformer

För föreningens möten gäller att endast närvarande ledamöter och medlemmar har rösträtt. Besluten fattas med ja eller nej-rop. Vid begäran om votering används handuppräckning. Kan ej beslut nås på grund av lika röstetal bordläggs ärendet tills majoritet kan uppnås, eller tas beslut genom lottdragning om mötet så önskar.

§ 7 Firmatecknare

Firmatecknare utses av styrelsen

§ 8 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är kalenderår, 1 januari till och med 31 december.

§ 9 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kräver beslut med kvalificerad majoritet på två på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Mellan dessa möten måste minst 2 månader förflyta.

§ 10 Upplösning

Upplösning av föreningen kräver beslut med kvalificerad majoritet på två på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Mellan dessa möten måste minst 2 månader förflyta.

Föreningens kvarvarande tillgångar fördelas enligt beslut på sista årsmötet.